

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення засновника
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«УНІВЕРСИТЕТСЬКА КЛІНІКА»
№ 4 від «01» травня 2025 р.

СТАТУТ

(нова редакція)

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «УНІВЕРСИТЕТСЬКА КЛІНІКА»

2025р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «УНІВЕРСИТЕТСЬКА КЛІНІКА», (далі — Фонд) є недержавною добровільною благодійною організацією, утвореною у формі благодійного фонду.

1.2. Фонд заснований і діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», чинного законодавства України та цього Статуту.

1.3. Фонд є благодійною організацією яка самостійно визначає сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в установчих документах, благодійних програмах або інших рішеннях органів управління.

1.4. Фонд є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, має самостійний баланс, від власного імені набуває особисті майнові та немайнові права, виступає у правовідносинах, несе обов'язки, виступає у якості позивача і відповідача у судових органах, має відокремлене майно, рахунки у банківських установах.

1.5. Фонд має право мати круглу печатку, кутовий штамп, фірмові бланки зі своїм найменуванням, власну символіку.

1.6. Фонд відповідає за своїми зобов'язаннями в межах свого майна, на яке відповідно до чинного законодавства України може бути накладене стягнення.

1.7. Фонд є неприбутковою організацією та має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей.

1.8. Діяльність Фонду має суспільний характер, не суперечить його взаємодії з органами державної влади, не позбавляє права на отримання державної підтримки. Фонд створено на невизначений термін.

1.9. Держава, її органи та засновники Фонду не відповідають по зобов'язаннях Фонду, як і Фонд не відповідає по зобов'язаннях держави, її органів, а також своїх засновників.

1.10. Благодійна діяльність Фонду здійснюється на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав її учасників, гласності, добровільності та самоврядування.

1.11. Повне найменування Фонду:

українською мовою - БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «УНІВЕРСИТЕТСЬКА КЛІНІКА»;

англійською мовою - CHARITABLE ORGANIZATION «CHARITABLE FOUNDATION «UNIVERSITY CLINIC».

1.12. Скорочене найменування Фонду:

українською мовою — БО «БФ «УНІВЕРСИТЕТСЬКА КЛІНІКА»;

англійською мовою — СО «CF «UNIVERSITY CLINIC».

1.13. Засновником Фонду є:

ВОЛКОВ Михайло Анатолійович, 26.03.1974 р.н., паспорт серії ЕР 024703, виданий Жовтневим РВ УМВС України в Миколаївській області, 07.05.2002 року, місце проживання зареєстровано за адресою: 57217, Миколаївська область, Шевченківська сільська рада, Миколаївський район, селище Полігон, вул. 3-Поперечна, буд.14, кв. 8, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2711301256.

2. ЦІЛІ ТА СФЕРИ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

2.1. Цілями благодійної діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах соціального захисту, соціального забезпечення, прав людини і громадянина та основоположних свобод, соціальних послуг і подолання бідності, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах, а також надання адресної благодійної допомоги особам, що потребують допомоги, а також діяльність спрямована на забезпечення безпеки, збереження життя та здоров'я людей, в указаних нижче сферах.

2.2. Сферами благодійної діяльності Фонду є:

- освіта;
- охорона здоров'я та надання допомоги осіб з фізичними вадами;
- екологія, охорона довкілля та захист тварин;
- запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- наука і наукові дослідження;
- спорт і фізична культура;
- права людини і громадянина та основоположні свободи;
- розвиток територіальних громад;
- розроблення та реалізація культурно-просвітницьких програм та проектів, включаючи надання допомоги митцям, творчим колективам, фахівцям галузі просвіти та навчання;
- просвітницька діяльність;
- розвиток міжнародної співпраці України;
- стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.

2.3. Фонд здійснює благодійну діяльність за такими основними формами:

- безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- публічний збір благодійних пожертв;
- управління благодійними ендаментами;
- виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- фінансування цільових програм;
- надання допомоги на підставі укладених договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
- прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;
- надання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передача результатів особистої творчої діяльності;
- дозвіл на використання своєї назви, емблеми, символів;
- проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;

- проведення інформаційних заходів та кампаній, що спрямовані на популяризацію цілей та мети діяльності фонду;
- сприяння меценатській діяльності, обміну і поширенню інформації, пов'язаних з метою і цілями Фонду;
- формування матеріально-технічної бази Фонду шляхом придбання необхідного інвентарю, обладнання, витратних матеріалів та інших матеріальних цінностей, а також шляхом залучення добровільних пожертвувань, спрямованих на досягнення цілей Фонду.

2.4. Фонд має право здійснювати благодійну діяльність в інших видах, не заборонених законодавством України.

2.5. Рішення про надання благодійної допомоги приймається органами управління та посадовими особами Фонду з врахуванням обмежень встановлених даним Статутом та рішеннями Загальних Зборів Фонду.

2.6. Фонд, у відповідності зі своїми статутними завданнями та в порядку, встановленому чинним законодавством, в повному обсязі володіє правами юридичної особи, зокрема, має право:

- розповсюджувати інформацію про завдання та діяльність Фонду, пропагувати свої ідеї та цілі;
- укладати в Україні та за її межами договори та інші правочини з українськими та іноземними юридичними та фізичними особами;
- набувати від свого імені майнові та особисті немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем та відповідачем у судах;
- відкривати банківські рахунки у національній та іноземній валютах;
- входити на правах колективного члена до складу інших благодійних організацій,
- об'єднуватися з іншими благодійними організаціями у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань Фонду;
- створювати філії, відділення, представництва, а також підприємства та організації для виконання своїх статутних завдань;
- організовувати збір благодійних пожертв та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій; залучати кошти для здійснення благодійної діяльності;
- приймати гуманітарну допомогу від українських та іноземних інституцій, організацій та підприємств а також фізичних осіб в порядку, визначеному чинним законодавством України;
- провадити волонтерську діяльність, залучати волонтерів (в тому числі іноземних громадян та осіб без громадянства) для здійснення волонтерської діяльності; отримувати кошти та інше майно для здійснення волонтерської діяльності у відповідності до вимог чинного законодавства;
- в межах реалізації статутних завдань, обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними іноземними організаціями;
- здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей у відповідності до вимог чинного законодавства;
- самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги Фонду;
- мати інші права передбачені чинним законодавством.

2.7. Конкретний комплекс благодійних заходів необхідних для досягнення статутних цілей Фонду затверджується Загальними Зборами Учасників Фонду.

2.8. Фонд зобов'язаний періодично, але не рідше 1 разу на рік, оприлюднювати повні звіти про джерела та обсяги залучення коштів (майна) для здійснення благодійної діяльності та про напрямки її використання.

3. ЗАСНОВНИКИ(УЧАСНИКИ) ФОНДУ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ

3.1. Засновники Фонду є її учасниками.

3.2. Фонд може мати інших учасників, що беруть участь у її діяльності та сприяють досягненню цілей, визначених цим Статутом.

3.3. Зміна складу учасників Фонду відбувається відповідно до рішення Загальних зборів учасників.

3.4. Учасники Фонду користуються усіма правами та дотримуються обов'язків, що передбачені цим Статутом за чинним законодавством України.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

4.1. Органами управління Фонду є:

4.1.1. Загальні збори учасників(учасник Фонду - у разі, коли Фонд має одного учасника);

4.1.2. Виконавчий орган: правління, директор.

4.1.3. Наглядова рада.

4.2. Органи управління можуть створювати й припиняти інші постійні або тимчасові допоміжні органи, координаційні ради тощо, затверджувати положення про такі органи, згідно Статуту призначати й заміщати їхніх членів.

4.3. Органи управління можуть проводити збори та зустрічі дистанційно, за допомогою доступних засобів комунікації та обміну інформацією. Органи управління можуть приймати рішення шляхом письмового опитування.

4.4. Члени органів управління можуть виконувати свої обов'язки як на громадських засадах, так і на підставі трудових чи цивільно-правових договорів.

5. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ

5.1. Загальні збори учасників (Загальні збори) є вищим органом управління Фонду.

5.2. Засновники і учасники Фонду можуть брати участь у Загальних зборах особисто чи призначити представників на підставі довіреностей. Загальні збори скликаються Директором принаймні один раз на рік, а також на письмову вимогу 1/3 членів. Позачергові Загальні збори можуть відбуватися шляхом особистої присутності або голосуванням через засоби зв'язку.

5.3. Загальні збори мають право приймати рішення із будь-яких питань діяльності Фонду, якщо присутні представники більшості учасників Фонду.

5.4. Рішення Загальних зборів з будь-яких інших питань приймаються більшістю голосів присутніх учасників.

5.5. До компетенції Загальних зборів учасників належить:

5.5.1. затверджувати Статут, а також зміни до Статуту;

5.5.2. затверджувати основні напрями діяльності Фонду;

5.5.3. затверджувати пріоритетні благодійні програми, річні звіти органів управління Фонду;

5.5.4. затверджувати рішення про прийняття осіб до складу учасників Фонду, а також про виключення осіб зі складу учасників Фонду;

5.5.5. призначати та звільняти членів Наглядової ради, Правління та Директора; створювати постійні або тимчасові допоміжні органи, координаційні ради та обирати та переобирати їх членів;

5.5.6. розпоряджатися майном та коштами Фонду та делегувати права та обов'язки з управління Наглядовій Раді, Правлінню та Директору;

5.5.7. затверджувати рішення про заснування або участі в інших благодійних організаціях;

5.5.8. затверджувати рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) Фонду.

5.6. Якщо Фонд має одного учасника, рішення, які повинні прийматися Загальними зборами, приймаються цим учасником одноосібно і оформляються письмово у формі рішення (Рішення учасника(засновника)).

6. ПРАВЛІННЯ

6.1. Правління є колегіальним виконавчим органом управління Фонду в складі трьох або більше членів, обраних Загальними зборами на три роки з правом переобрання.

6.2. До компетенції Правління належить:

6.2.1. здійснювати представництво Фонду щодо реалізації благодійної, меценатської та просвітницької діяльності Фонду; сприяти залученню благодійних внесків; поширювати інформацію про діяльність Фонду;

6.2.2. подавати на затвердження Загальних зборів пріоритетні благодійні програми діяльності; затверджувати щорічні та поточні благодійні програми;

6.2.3. приймати рішення щодо придбання, залучення та використання майна і коштів Фонду;

6.2.4. приймати рішення про надання грантів;

6.2.5. приймати рішення про залучення коштів від інших осіб; приймати рішення про участь у спільному фінансуванні проєктів з іншими організаціями;

6.2.6. розробляти та затверджувати стратегічні напрями діяльності Фонду;

6.2.7. приймати рішення щодо вступу Фонду у спільний проєкт з іншими організаціями;

6.2.8. здійснювати інші повноваження, що визначені цим Статутом чи делеговані Загальними зборами.

6.3. Засідання Правління може приймати рішення, якщо присутні більшість членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів. Кожен член Правління має один голос. Директор бере участь у засіданнях Правління з правом дорадчого голосу.

6.4. Голова Правління і його заступник обираються з-поміж членів Правління на один рік і можуть бути переобраними. Голова Правління і його заступник разом відповідають за ведення засідань Правління.

6.5. Голова Правління скликає засідання Правління принаймні чотири рази на рік. На письмову вимогу будь-якого члена Правління, Наглядової Ради або Директора, Голова скликає позачергове засідання на вимогу. Голова відкриває та очолює засідання Правління. За відсутності Голови, заступник приймає на себе обов'язки Голови.

6.6. Засідання Правління можуть відбуватися шляхом одночасного голосування через засоби зв'язку або письмової згоди, яку висловили всі члени Правління.

6.7. Якщо Правління не сформовано, функції Правління виконує Директор Фонду одноособово.

7. ДИРЕКТОР

7.1. Директор є виконавчим органом Фонду, який забезпечує розвиток та впровадження програм діяльності Фонду. Директор призначається Загальними зборами /Рішенням учасника Фонду і є підзвітний Загальним зборам, Наглядовій раді та Правлінню відповідно до повноважень, передбачених цим Статутом.

7.2. Директор є працівником Фонду, з яким може укладатися контракт.

7.3. Директор Фонду представляє Фонд без довіреності в органах державної влади та місцевого самоврядування, перед фізичними та юридичними особами незалежно від форми власності та організаційно-правових форм – з питань, віднесених до його компетенції. Директор має право видавати довіреності третім особам на вчинення дій від імені Фонду.

7.4. До компетенції Директора належить:

- 7.4.1. організація поточної діяльності Фонду з виконання її статутних завдань та реалізації благодійних програм Фонду; здійснення поточного керівництва діяльністю Фонду, управління майном та коштами Фонду згідно затверджених правлінням програм;
- 7.4.2. виконання щорічних та поточних благодійних програм, грантів та проєктів; впровадження стратегічних напрямів діяльності Фонду, практичне виконання рішень Загальних зборів, Наглядової ради, Правління;
- 7.4.3. підготовка річних планів, звітів, проєктів кошторисів, порядку витрачання коштів; забезпечення ведення бухгалтерської та управлінської звітності згідно вимог законодавства та рішень Загальних зборів, Наглядової ради та Правління;
- 7.4.4. визначення структури та штатного розкладу, форм та розмірів оплати праці штатних працівників Фонду; прийняття на роботу та звільнення працівників, консультантів, підрядників Фонду, застосування до них заходів заохочення та накладання стягнень;
- 7.4.5. видання наказів у межах своїх повноважень, обов'язкових для виконання працівниками;
- 7.4.6. організація збору благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- 7.4.7. інші повноваження, що випливають зі Статуту та чинного законодавства.
- 7.5. Директор має право першого підпису на усіх фінансових документах та право відкриття та закриття рахунків у банківських та інших фінансово-кредитних установах.
- 7.6. У разі тимчасової відсутності Директора його обов'язки виконує особа, призначена наказом Директора або рішенням Загальних зборів. Для представництва Фонду перед третіми особами особою, яка тимчасово виконує обов'язки Директора Фонду, надається відповідна довіреність.

8. НАГЛЯДОВА РАДА

- 8.1. Контроль за діяльністю органів Фонду здійснює Наглядова Рада Фонду, яка складається із Голови та членів Наглядової Ради і обирається Загальними зборами у кількості не менше 5-ти осіб. Кількість членів Наглядової Ради може бути визначена окремим рішенням Загальних зборів, однак не може становити менше 5-ох осіб.
- 8.2. Директор Фонду не може бути членом Наглядової ради.
- 8.3. Наглядова рада Фонду скликається не менше чотирьох разів на рік.
- 8.4. Склад Наглядової Ради, в тому числі Голова Наглядової Ради, призначається (обирається) Загальними зборами учасників Фонду строком на один рік. Склад Наглядової Ради підлягає переобранню щорічно. Учасник Фонду не може бути обраний Головою та/або членом Наглядової Ради повторно (двічі). В разі, якщо після закінчення строку повноважень членів Наглядової Ради, Загальними Зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про їх переобрання або обрання нового складу Наглядової Ради, повноваження таких членів Наглядової Ради продовжуються до моменту прийняття Загальними Зборами рішення про їх переобрання.
- 8.5. Членами Наглядової Ради можуть бути тільки учасники Фонду.
- 8.6. Голова Наглядової Ради скликає чергові засідання Наглядової Ради не менше ніж 4 (чотири) рази на календарний рік. На письмову вимогу учасника Фонду або члена Наглядової Ради Голова Наглядової Ради скликає позачергове засідання Наглядової Ради протягом десяти календарних днів.
- 8.7. Засідання Наглядової Ради є правомочними, якщо на засідання присутні більшість її членів. Рішення Наглядової Ради є прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш ніж половина від загальної кількості членів Наглядової Ради.
- 8.8. Рішення Наглядової Ради є обов'язковими для виконання Директором Фонду.
- 8.9. Наглядова Рада:
- контролює і регулює діяльності Директора Фонду;
 - затверджує благодійні програми Фонду;
 - контролює відповідність діяльності Фонду вимогам законодавства;

- контролює використання активів Фонду відповідно до установчих документів;
 - визначення конкретних завдань і форм діяльності Фонду;
 - управління майном Фонду, делегування іншим органам та особам окремих повноважень з управління майном Фонду;
 - затверджує програми діяльності Фонду на рік;
 - встановлює ліміти фінансування діяльності Фонду;
 - здійснює інші повноваження в межах передбачених Статутом та актами Фонду.
- 8.10. До моменту обрання членів Наглядової Ради в кількості не менше п'яти осіб повноваження Наглядової Ради виконують Загальні збори Фонду.

9. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ), ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ФОНДУ

9.1. Фонд може мати у власності рухоме, нерухоме майно та кошти, у тому числі в іноземній валюті, матеріальні та нематеріальні активи, необхідні для здійснення його статутної діяльності.

9.2. Джерелами формування коштів та майна Організації можуть бути:

- кошти і майно, одержані як безповоротна фінансова допомога, або благодійні внески і пожертвування учасників Фонду, інших громадян і юридичних осіб резидентів чи нерезидентів;
- пасивні доходи відповідно до законодавства України;
- доходи від основної діяльності Фонду відповідно до цього Статуту;
- благодійні гранти, в тому числі міжнародні, благодійна та гуманітарна допомога;
- майнові (авторські) права;
- надходження від проведення благодійних заходів, аукціонів, чи інших благодійних кампаній;
- інше майно та кошти не забороні чинним законодавством України.

9.3. Фонд є єдиним розпорядником своїх коштів та майна.

9.4. Кошти Фонду використовуються для реалізації завдань, передбачених цим Статутом.

9.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед учасників, працівників, членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених її установчими документами.

9.6. Фонд має право здійснювати будь-які угоди відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, що не суперечать цілям та завданням Фонду, визначеним цим Статутом та чинним законодавством України.

9.7. Фонд відповідає за своїми зобов'язаннями усіма належними йому коштами та майном.

9.8. Контроль за фінансовою та господарською діяльністю Фонду здійснює Наглядова Рада Фонду та, у випадку необхідності, незалежна аудиторська компанія.

9.9. Фонд веде оперативний та бухгалтерський обліки, подає податкову, статистичну та звітність відповідно до чинного законодавства України.

9.10. Всі кошти та майно Фонду скеровуються на досягнення цілей, зазначених у цьому Статуті. Розмір витрат на утримання Фонду не може перевищувати 20% від кошторису Фонду в поточному році.

9.11. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття рішень, визначенні умов оплати праці працівників Фонду, використанні власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства.

9.12. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови угоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

9.13. Фонд складає і надає спеціальні звіти благодійникам або їх правонаступникам на підставі їх письмових запитів у порядку, встановленому Наглядовою Радою або правліннями благодійників.

9.14. Фонд може вимагати спеціальні звіти від осіб, що отримали від Фонду благодійну допомогу, про використання указанної допомоги.

10. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ФОНДУ

10.1. Фонд, у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності в порядку, передбаченому чинним законодавством України, міжнародними та міжурядовими угодами та цим Статутом.

10.2. Фонд може:

- вступати в міжнародні благодійні організації, засновувати їх;
- створювати міжнародні спілки, асоціації та інші об'єднання;
- підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки з іноземними благодійними та іншими організаціями, укладати відповідні угоди;
- брати участь у здійсненні інших заходів, що не суперечать чинному законодавству України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Внесення змін і доповнень до Статуту, затвердження його нової редакції здійснюється на підставі рішення, яке приймається Загальними Зборами Учасників Фонду.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту Фонду, його нова редакція підлягає реєстрації в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

12.1. Припинення діяльності Фонду може бути проведено шляхом його реорганізації або ліквідації.

12.2. Реорганізація Фонду проводиться за рішенням Загальних Зборів Учасників Фонду, які

встановлюють порядок та форми її проведення Наглядовою радою Фонду. При реорганізації Фонду всі його права та обов'язки переходять до його правонаступників.

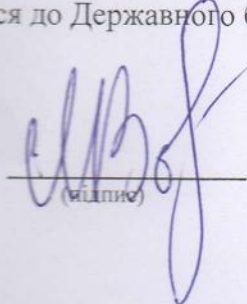
12.3. Фонд не може бути реорганізованим в юридичну особу, метою якої є одержання прибутку.

12.4. Ліквідація Фонду може проводитись за рішенням Загальних Зборів Учасників Фонду або за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством України.

12.5. Ліквідація Фонду здійснюється Ліквідаційною Комісією, що призначається Загальними Зборами Учасників Фонду або органом, що став ініціатором ліквідації. До Ліквідаційної Комісії, з моменту її призначення, переходять усі права та обов'язки щодо управління справами та майном Фонду. Ліквідаційна Комісія оцінює майно та кошти Фонду, складає ліквідаційний баланс і доводить його до відома Загальних Зборів Учасників Фонду або органу, що призначив ліквідацію.

12.6. Майно та кошти, що залишилися після ліквідації Фонду та задоволення претензій кредиторів, спрямовуються до Державного бюджету України.

Засновник



Волков Михайло Анатолійович

Промедовано та пропущено
9 (дев'ять) сторінок
Засновник М.А.Войков



[Handwritten signature]