



БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «УНІВЕРСИТЕТСЬКА КЛІНІКА»

Фактична адреса: 54018, Україна, м. Миколаїв, проспект Богоявленський, 43-А
тел.: +38 098 745 47 31; e-mail: info@boh-f-univerclinic.foundation веб сайт: <https://boh-f-univerclinic.foundation/>
ЄДРПОУ 45695313, IBAN UA523052990000026002011714278 в АТ КБ «ПриватБанк»

Кодекс етики та поведінки персоналу Благодійної організації «Благодійний фонд «Університетська клініка»

Code of Ethics and Conduct for Staff Charitable Organization «Charitable Foundation «University Clinic»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директором
Благодійної організації
«Благодійний фонд
«Університетська клініка»

Михайло ВОЛКОВ
Наказ № 1 від 05.05.2025 року

1. Загальні положення

Кодекс етики та поведінки персоналу Благодійної організації «Благодійний фонд «Університетська клініка» (далі — Кодекс) є публічним документом, що регламентує фундаментальні засади діяльності Благодійної організації «Благодійний фонд «Університетська клініка» (далі — Фонд). Кодекс базується на непохитних загальнолюдських цінностях та спрямований на:

- закріплення морально-етичних норм: створення єдиного етичного поля для всіх працівників та волонтерів;

- гармонійний розвиток особистості: заохочення до різностороннього самовдосконалення кожного члена команди, у тому числі й підрядників;

- підвищення індивідуальної відповідальності: усвідомлення кожним співробітником ваги власних вчинків та їхнього впливу на репутацію Фонду.

Цей Кодекс встановлює фундаментальні принципи та етичний вектор, який поширюються на штатних працівників, волонтерів, консультантів та Третіх сторін (підрядники, постачальники, державні та комерційні структури, медіа, освітні заклади, інші громадські об'єднання та благодійні організації тощо), які представляють інтереси Фонду або діють від його імені. Дотримання цих норм є безумовною вимогою як під час виконання професійних обов'язків, так і в позаробочий час, якщо це впливає на репутацію Фонду.

У разі виникнення суперечливих ситуацій або потреби у роз'ясненні положень цього Кодексу, член команди або Треті сторони мають звернутися до Директора або уповноваженої особи. Фонд залишає за собою право припинити співпрацю з будь-якою особою, чії дії суперечать встановленим етичним нормам та принципам поведінки, викладеним у цьому Кодексі.

Пріоритетом Фонду є відповідність проєктної діяльності етичним стандартам та загальнолюдським принципам. Важливою умовою співпраці є врахування регіонального контексту, культурних та соціально-економічних пріоритетів місцевості, у якій впроваджуються проєкти Фонду.

2. Мета, принципи та сфера застосування

Метою Кодексу є визначення чітких етичних орієнтирів і стандартів поведінки для команди Фонду, включаючи штатних працівників, волонтерів та партнерів. Дотримання цих норм покликане забезпечити

1. General Provisions

The Code of Ethics and Conduct for Staff of the Charitable Organization «Charitable Foundation «University Clinic» (hereinafter referred to as the Code) is a public document governing the fundamental principles of the activities of the Charitable Organization «Charitable Foundation «University Clinic» (hereinafter referred to as the Foundation). The Code is based on unshakable universal human values and aims to:

- establish moral and ethical standards: creating a unified ethical framework for all employees and volunteers;

- foster personal development: encouraging the all-round self-improvement of every team member, including contractors;

- increasing individual responsibility: ensuring that every employee is aware of the significance of their own actions and their impact on the Foundation's reputation.

This Code establishes the fundamental principles and ethical framework applicable to staff members, volunteers, consultants and third parties (contractors, suppliers, government and commercial entities, the media, educational institutions, other civil society organizations and charitable organizations, etc.) who represent the Foundation's interests or act on its behalf. Compliance with these standards is an absolute requirement both during the performance of professional duties and outside working hours, if this affects the Foundation's reputation.

In the event of any disputes or a need for clarification regarding the provisions of this Code, team members or third parties should contact the Director or an authorized representative. The Foundation reserves the right to terminate its cooperation with any person whose actions contravene the established ethical standards and principles of conduct set out in this Code.

The Foundation's priority is to ensure that project activities comply with ethical standards and universal human principles. An important condition for cooperation is taking into account the regional context, as well as the cultural and socioeconomic priorities of the area in which the Foundation's projects are implemented.

2. Purpose, principles and scope

The purpose of the Code is to establish clear ethical guidelines and standards of conduct for the Foundation's team, including staff members, volunteers and partners. Adherence to these standards is intended to ensure a high

високий рівень професійної діяльності, а також сприянню гідного представлення Фонду у професійній площині та зростанню рівня довіри з боку громадськості.

Кодекс відображає **ключові орієнтири Фонду**: чесність, відповідальність перед суспільством та повагу до гендерної і конфліктної специфіки середовища. У ньому закріплено базові принципи, що формують етичний фундамент для взаємодії з усіма партнерами, співробітниками та волонтерами Фонду.

З моменту затвердження цього Кодексу Фонду встановлює для всіх зацікавлених сторін обов'язкові до виконання **принципи**:

- **етичність поведінки**: підтримувати високі стандарти професійної та особистої етики, забезпечуючи їхнє позитивне сприйняття з боку суспільства;

- **захист прав людини та нетерпимість до порушень**: неухильно поважати права та свободи людини, а також виявляти нульову толерантність до будь-яких форм дискримінації, домагань, експлуатації, нехтування чи зловживань;

- **культура поваги та інклюзивності**: діяти на засадах доброчесності, ставитися до оточуючих із гідністю та сприяти створенню середовища, де цінуються індивідуальні відмінності та панує взаємоповага;

- **етика висловлювань**: утримуватися від публічних або приватних заяв расистського, сексистського чи будь-якого іншого образливого характеру, що можуть принизити честь і гідність людини;

- **законність та правопорядок**: сумлінно дотримуватися законодавства України й провадження професійної діяльності;

- **захист ділової репутації**: виважено підходити до своїх дій та комунікацій, забезпечуючи збереження та зміцнення доброго імені й авторитету Фонду;

- **професіоналізм та відповідальність**: виконувати посадові обов'язки на високому фаховому рівні, без жодних проявів дискримінації та в суворій відповідності до внутрішніх правил і регламентів Фонду.

Усі зацікавлені сторони повинні спрямовувати свою професійну діяльність на реалізацію мети й завдань проєктів Фонду, неухильно дотримуючись загальноприйнятих морально-етичних норм; забезпечувати повне, об'єктивне та правдиве висвітлення діяльності Фонду, не допускаючи викривлення фактів.

У своїй роботі, усі зацікавлені сторони повинні неухильно керуватися принципами соціальної відповідальності, зважаючи на інтереси громади та суспільне благо.

3. Цінності Фонду

Синергія та партнерство. Фонд будує відносини з донорами, державними установами та громадами на засадах синергії, взаємоповаги та спільної мети, розглядаючи кожного партнера як рівноправного учасника процесу творення суспільного блага.

Людиноцентричність та повага. Фонд визнає абсолютну цінність кожної особистості та спрямовує свої проєкти на захист невід'ємних прав людини, забезпечуючи ставлення, що базується на повазі до приватного життя, честі та індивідуального вибору кожного бенефіціара.

Інклюзивність та доступність. Діяльність Фонду позбавлена суб'єктивізму та прихованих інтересів. Фонд є відкритим до діалогу з усіма верствами суспільства та забезпечує рівний доступ до своїх програм/проєктів,

standard of professional practice, as well as to promote the Foundation's positive professional image and build public trust.

The Code reflects the Foundation's key guiding principles: integrity, social responsibility, and respect for the gender and conflict-specific nature of the environment. It sets out the fundamental principles that form the ethical foundation for the Foundation's interactions with all its partners, staff and volunteers.

From the moment this Code is adopted, the Foundation establishes the following mandatory **principles** for all stakeholders:

- **ethical conduct**: to uphold high standards of professional and personal ethics, ensuring that these are viewed positively by society;

- **protection of human rights and zero tolerance for violations**: to strictly respect human rights and freedoms, and to show zero tolerance for any form of discrimination, harassment, exploitation, neglect or abuse;

- **a culture of respect and inclusivity**: act with integrity, treat others with dignity and foster an environment where individual differences are valued and mutual respect prevails;

- **ethical conduct in speech**: to refrain from making public or private statements of a racist, sexist or any other offensive nature that may undermine a person's honour and dignity;

- **legality and the rule of law**: to conscientiously comply with Ukrainian legislation and conduct professional activities;

- **protection of business reputation**: to act and communicate with due care, ensuring the preservation and strengthening of the Foundation's good name and reputation;

- **professionalism and responsibility**: to perform duties to a high professional standard, without any form of discrimination and in strict accordance with the Foundation's internal rules and regulations.

All stakeholders must direct their professional activities towards achieving the objectives and tasks of the Foundation's projects, whilst strictly adhering to generally accepted moral and ethical standards; they must ensure full, objective and truthful coverage of the Foundation's activities, without distorting the facts.

In their work, all stakeholders must strictly adhere to the principles of social responsibility, taking into account the interests of the community and the public good.

3. The Fund's values

Synergy and partnership. The Foundation builds relationships with donors, government bodies and communities on the principles of synergy, mutual respect and shared goals, viewing each partner as an equal participant in the process of creating public good.

People-centred approach and respect. The Foundation recognises the absolute value of every individual and directs its projects towards the protection of inalienable human rights, ensuring an approach based on respect for the privacy, dignity and individual choices of each beneficiary.

Inclusivity and accessibility. The Foundation's activities are free from subjectivity and hidden agendas. The Foundation is open to dialogue with all sections of society and ensures equal access to its programmes and projects, guided solely by people's real needs and the

керуючись виключно реальними потребами людей та принципом справедливого розподілу ресурсів.

Духовна толерантність. Фонд сповідує принцип нейтральності та глибокої поваги до духовних переконань кожного; створює середовище, де право людини на свободу світогляду та віросповідання є недоторканим, а релігійні погляди ніколи не стають перешкодою для отримання допомоги чи співпраці.

Надійність та обов'язковість. Фонд усвідомлює вагу кожного прийнятого рішення та кожної наданої обіцянки. Надійність та обов'язковість для Фонду означає не лише якісне виконання проєктів, а й готовність відповідати за довгострокові наслідки своєї діяльності.

Публічна підзвітність. Довіра суспільства є найціннішим активом Фонду, тому й дотримується політики «відкритих дверей» у звітності. Фонд забезпечує публічний доступ до інформації про використання коштів та результати проєктів, демонструючи відповідальне управління ресурсами перед донорами та суспільством.

Правова доброчесність. Дії Фонду ґрунтуються на безумовному дотриманні законодавства України та міжнародних правових норм. Фондом діяльність здійснюється доброчесно, відмовляючись від будь-яких корупційних схем чи сумнівних компромісів, що дозволяє зберігати статус надійності та етичності.

Справедливість та нетерпимість до дискримінації. Фонд виступає за створення інклюзивного суспільства, де немає місця обмеженням за ознаками статі, віку, стану здоров'я чи походження. Команда Фонду активно протидіє будь-яким формам упередженого ставлення, гарантуючи рівні можливості як для співробітників й партнерів, так і для тих, хто потребує допомоги.

Віданість етичним стандартам. Цей Кодекс не є формальним документом, а живою основою корпоративної культури Фонду. Кожен член команди Фонду бере на себе обов'язок втілювати усі етичні цінності і принципи як у щоденній роботі, так і в позаробочий час, підтверджуючи високе звання представника Фонду власними вчинками.

4. Взаємодія з бенефіціарами та стандарти роботи

Людиноцентрованість та цільові групи. Головною цінністю Фонду є людина, її гідність та право на захист. Задоволення потреб бенефіціарів є безумовним пріоритетом для кожного представника Фонду. Фонд спрямовує свої ресурси на підтримку найбільш вразливих категорій: внутрішньо переміщена особа (ВПО); особа з інвалідністю; одинока мати чи батько; багатодітна сім'я; малозабезпечена особа / сім'я; особа, яка втратила роботу внаслідок війни; ветеран / ветеранка; член сім'ї ветеранів війни; член сім'ї загиблого або зниклого безвісті військовослужбовця; особа пенсійного віку; особа, яка повернулася до місця постійного проживання; особа, яка постраждала внаслідок бойових дій.

Етика сервісу та комунікації. Фонд розглядає процес очікування, умови надання допомоги та манеру спілкування як невід'ємні складові самої послуги. У взаємодії з бенефіціарами неприпустимі будь-які форми прояву неповаги, дискримінації, психологічного чи фізичного тиску.

Право на фідбек та оцінку. Отримання зворотного зв'язку від отримувачів допомоги є їхнім невід'ємним

принципом fair distribution of resources.

Religious tolerance. The Foundation adheres to the principle of neutrality and deep respect for everyone's religious beliefs; it creates an environment where the human right to freedom of thought and religion is inviolable, and religious views never become an obstacle to receiving assistance or cooperation.

Reliability and accountability. The Foundation recognises the weight of every decision taken and every promise made. For the Foundation, reliability and accountability mean not only the high-quality implementation of projects, but also a willingness to take responsibility for the long-term consequences of its activities.

Public accountability. Public trust is the Fund's most valuable asset, which is why it adheres to an 'open-door' policy regarding reporting. The Fund ensures public access to information on the use of funds and project outcomes, demonstrating responsible management of resources to donors and the public.

Legal integrity. The Foundation's actions are based on unconditional compliance with Ukrainian legislation and international legal standards. The Foundation conducts its activities with integrity, rejecting any corrupt schemes or questionable compromises, which allows it to maintain its status as a reliable and ethical organization.

Fairness and zero tolerance for discrimination. The Foundation advocates for the creation of an inclusive society where there is no place for restrictions based on gender, age, health status or origin. The Foundation's team actively combats all forms of prejudice, ensuring equal opportunities for staff and partners, as well as for those in need of assistance.

Commitment to ethical standards. This Code is not a formal document, but a living foundation of the Foundation's corporate culture. Every member of the Foundation's team undertakes to embody all ethical values and principles both in their daily work and outside working hours, upholding the high standing of a Foundation representative through their own actions.

4. Engagement with beneficiaries and operational standards

People-centred approach and target groups. The Fund's core value is the individual, their dignity and their right to protection. Meeting the needs of beneficiaries is an absolute priority for every representative of the Fund. The Fund directs its resources towards supporting the most vulnerable groups: internally displaced persons (IDPs); people with disabilities; single mothers or fathers; large families; low-income individuals or families; people who have lost their jobs as a result of the war; veterans; family members of war veterans; family members of military personnel who have been killed in action or are missing in action; people of retirement age; people who have returned to their place of permanent residence; and people affected by hostilities.

Service and communication ethics. The Foundation regards the waiting process, the conditions for providing assistance and the manner of communication as integral components of the service itself. In interactions with beneficiaries, any form of disrespect, discrimination, or psychological or physical pressure is unacceptable.

The right to feedback and evaluation. Receiving feedback from aid recipients is their inalienable right. It is

правом. Обов'язок персоналу та волонтерів Фонду полягає у реалізації механізму простоти і зрозумілості процедури, щоб кожен міг висловити свою думку, скаргу чи пропозицію щодо роботи Фонду.

Професійна доброчесність. Працівники Фонду зобов'язані виконувати свої функції сумлінно, прозоро та з дотриманням професійної етики. Кожна дія має відповідати вимогам законодавства України та внутрішнім стандартам гідної поведінки.

Відповідальне лідерство та ефективність. Керівний склад та відповідальні особи Фонду гарантують, що їхні рішення базуються на засадах доцільності. Будь-які прояви зловживання службовим становищем або марнотратне використання благодійних ресурсів є суворо забороненими.

Репутаційна відповідальність. Фонд впроваджує найвищі гуманітарні стандарти та принципи рівності. Кожен член команди має усвідомлювати, що його дії та висловлювання безпосередньо формують суспільну довіру до Фонду та її авторитет.

Прозорість процесів. Фонд дотримується принципу «відкритості». Усі процедури, пов'язані з наданням допомоги, мають бути зрозумілими та прозорими для бенефіціарів, що виключає можливість маніпуляцій чи приховування інформації.

5. Взаємодія в колективі та корпоративна культура

Створення сприятливого середовища. Кожен представник Фонду несе персональну та колективну відповідальність за формування атмосфери взаємоповаги, підтримки та професійної етики. Повага до особистості є фундаментальним принципом побудови будь-яких внутрішніх комунікацій.

Культура взаємодії та розвиток. Фонд цінує особистий простір та час кожного члена команди. Пріоритетами внутрішньої взаємодії є відкритий зворотний зв'язок, конструктивне розв'язання суперечностей шляхом діалогу та створення безпечних умов для професійного зростання кожного співробітника.

Нульова толерантність до порушень етики. Фонд рішуче протидіє будь-яким проявам дискримінації, булінгу, сексуальних домагань чи експлуатації. Категорично забороненими є токсична поведінка, публічний осуд колег, зловживання владою, фізичне чи психологічне насильство, а також уникання відповідальності за власні дії.

Механізм врегулювання конфліктів. У разі виникнення суперечностей сторони зобов'язані докласти зусиль для досягнення компромісу через інструменти ненасильницького спілкування. Механізм врегулювання конфліктів регламенту відповідними розділами у Політиках Фонду.

Запобігання конфлікту інтересів при наймі (Непотизм):

- *Прозорість родинних та дружніх зв'язків.* З метою дотримання принципу рівних можливостей, працівник зобов'язаний повідомити керівництво, якщо на вакантну посаду у Фонді претендує особа, з якою він перебуває у родинних, подружніх або близьких дружніх стосунках.

- *Умови залучення пов'язаних осіб.* Співпраця з такими кандидатами можлива лише за умови їхньої повної відповідності кваліфікаційним вимогам (підтвердженої на конкурсі) та за відсутності ризиків для фінансового контролю, управлінської незалежності чи об'єктивності процесів у конкретному підрозділі.

the duty of the Fund's staff and volunteers to ensure that the procedure is simple and straightforward, so that everyone can express their opinion, complaint or suggestion regarding the Fund's work.

Professional integrity. The Foundation's staff are obliged to perform their duties conscientiously, transparently and in accordance with professional ethics. Every action must comply with the requirements of Ukrainian legislation and internal standards of proper conduct.

Responsible leadership and effectiveness. The Fund's management and senior staff ensure that their decisions are based on sound judgement. Any abuse of position or wasteful use of charitable resources is strictly prohibited.

Reputational responsibility. The Foundation upholds the highest humanitarian standards and principles of equality. Every team member must be aware that their actions and statements directly shape public trust in the Foundation and its reputation.

Transparency of processes. The Foundation adheres to the principle of 'openness'. All procedures relating to the provision of assistance must be clear and transparent to beneficiaries, thereby ruling out the possibility of manipulation or concealment of information.

5. Team dynamics and corporate culture

Creating a supportive environment. Every member of the Foundation bears personal and collective responsibility for fostering an atmosphere of mutual respect, support and professional ethics. Respect for the individual is a fundamental principle underpinning all internal communications.

A culture of collaboration and development. The Foundation values the personal space and time of every team member. The priorities for internal collaboration are open feedback, the constructive resolution of conflicts through dialogue, and the creation of a safe environment for the professional growth of every employee.

Zero tolerance for ethical breaches. The Foundation takes a firm stance against any form of discrimination, bullying, sexual harassment or exploitation. Toxic behavior, public shaming of colleagues, abuse of power, physical or psychological violence, and evading responsibility for one's own actions are strictly prohibited.

Conflict resolution mechanism. In the event of a dispute, the parties are obliged to make every effort to reach a compromise through non-violent communication. The conflict resolution mechanism is governed by the relevant sections of the Fund's Policies.

Prevention of conflicts of interest in recruitment (Nepotism):

- *Transparency regarding family and personal relationships.* In order to uphold the principle of equal opportunities, an employee is obliged to inform management if a person with whom they have family, marital or close personal ties is applying for a vacant position at the Fund.

- *Conditions for the recruitment of related persons.* Cooperation with such candidates is possible only provided they fully meet the qualification requirements (as confirmed in the competition) and there are no risks to financial control, managerial independence or the objectivity of processes within the specific department.

6. Взаємодія з партнерами та донорами

Репутаційна відповідальність у партнерстві. Стабільність та авторитет Фонду безпосередньо залежать від якості взаємодії із зовнішніми контрагентами. Кожен працівник має діяти так, щоб зміцнювати довіру до Фонду, поважаючи цінності та культурний контекст кожного партнера.

Критерії вибору партнерів. Фонд відкритий до співпраці з фізичними особами, бізнесом та громадськими об'єднаннями, чії цілі, етичні стандарти та бачення суспільного розвитку збігаються з місією Фонду.

Розвиток стратегічних відносин. Фонд цінує довгострокове партнерство та прагне до розбудови стійких зв'язків із державними інституціями, неурядовим сектором, експертною спільнотою та приватним капіталом. Фонд інвестує ресурси у підтримку вже сформованих відносин та розвиток нових ефективних коаліцій.

Етичний фільтр співпраці. Фундаментальною вимогою до потенційних партнерів є наявність бездоганної ділової репутації та готовність розділяти ключові принципи діяльності Фонду. Фонд не вступає у взаємодію з організаціями/установами/ підприємствами чи особами, чия діяльність суперечить нашим етичним нормам.

Взаємодія з донорською спільнотою. Фонд глибоко цінує підтримку донорів та розглядає ці відносини як стратегічний актив. Співробітники Фонду в межах своєї компетенції мають забезпечувати високий рівень комунікації та сприяти поглибленню співпраці з благодійними інституціями.

Прозорість як основа довіри. Взаємовідносини з донорами базуються на принципах безкомпромісної прозорості та повної підзвітності. Ми гарантуємо цільове використання ресурсів та відкритість процесів, що є запорукою нашої бездоганної суспільної репутації.

7. Добросовісність та відповідальне використання ресурсів

Цільове використання ресурсів. Працівники Фонду зобов'язані використовувати фінанси, інфраструктуру та інтелектуальну власність Фонду виключно для реалізації її місії. Будь-яке використання активів або імені Фонду з метою отримання особистої вигоди чи задоволення приватних інтересів суворо заборонено.

Використання активів для сторонньої діяльності. Експлуатація технічних засобів, матеріалів, програмного забезпечення чи інших ресурсів Фонду для виконання робіт, що не стосуються посадових обов'язків, допускається лише за умови отримання офіційної попередньої згоди керівництва.

Фінансовий менеджмент та підзвітність.

- *Правова основа:* фінансова діяльність Фонду базується на законодавстві України. Отримані кошти спрямовуються виключно на виконання затверджених програм/проектів у межах погоджених бюджетів.

- *Аудит та публічність:* Фонд забезпечує регулярний внутрішній та зовнішній аудит. Фінансова звітність є відкритою для суспільства та публікується на офіційному сайті.

- *Достовірність даних:* вся фінансова документація має повно та об'єктивно відображати суть проведених операцій без викривлень чи приховування інформації.

6. Engagement with partners and donors

Reputational responsibility in partnerships. The Fund's stability and reputation depend directly on the quality of its interactions with external counterparties. Every employee must act in a way that strengthens trust in the Fund, whilst respecting the values and cultural context of each partner.

Criteria for selecting partners. The Foundation is open to cooperation with individuals, businesses and civil society organizations whose goals, ethical standards and vision for social development align with the Foundation's mission.

Development of strategic relationships. The Foundation values long-term partnerships and strives to build sustainable relationships with state institutions, the non-governmental sector, the expert community and private capital. The Foundation invests resources in supporting existing relationships and developing new effective coalitions.

Ethical criteria for collaboration. A fundamental requirement for potential partners is an impeccable business reputation and a willingness to share the Fund's core principles. The Fund does not engage with organizations, institutions, businesses or individuals whose activities conflict with our ethical standards.

Engagement with the donor community. The Foundation deeply values the support of donors and regards these relationships as a strategic asset. Within the scope of their responsibilities, Foundation staff must ensure a high standard of communication and foster deeper cooperation with charitable institutions.

Transparency as the foundation of trust. Our relationships with donors are based on the principles of uncompromising transparency and full accountability. We guarantee the targeted use of resources and the openness of our processes, which is the cornerstone of our impeccable public reputation.

7. Integrity and the responsible use of resources

Appropriate use of resources. Employees of the Foundation are required to use the Foundation's finances, infrastructure and intellectual property exclusively for the fulfilment of its mission. Any use of the Foundation's assets or name for the purpose of obtaining personal gain or serving private interests is strictly prohibited.

Use of assets for external activities. The use of the Fund's technical equipment, materials, software or other resources to carry out work unrelated to official duties is permitted only with the prior formal consent of management.

Financial management and accountability.

- *Legal basis:* the Fund's financial activities are based on Ukrainian legislation. Funds received are directed exclusively towards the implementation of approved programs/projects within agreed budgets.

- *Audit and transparency:* the Fund ensures regular internal and external audits. Financial reports are open to the public and published on the official website.

- *Data accuracy:* all financial documentation must fully and objectively reflect the nature of the transactions carried out, without distortion or concealment of information.

Policy on Gifts and Rewards.

- *Refusal of additional benefits:* The Foundation adheres

Політика щодо подарунків та винагород.

- *Відмова від додаткових благ:* Фонд дотримується принципу безкорисливості. Надання чи отримання подарунків, грошових винагород або особливих виявів гостинності як подяки за професійну діяльність є неприпустимим, особливо у стосунках із бенефіціарами.

- *Заборона комерційного стимулювання:* працівникам заборонено приймати будь-які цінності (готівку, послуги тощо), що можуть трактуватися як заохочення. Аналогічно, персонал не може пропонувати такі блага третім особам для лобіювання інтересів Фонду.

- *Допустимі винятки:* виключенням є загальнодоступні подарунки вдячності номінальною вартістю (кава, квіти, календар, фірмова ручка, блокнот). Встановлено ліміт: разовий подарунок не може перевищувати 20 доларів США, а загальна сума від однієї особи за рік — 50 доларів США.

- *Статус офіційних дарунків:* подарунки, вручені Фонду як юридичній особі, оформлюються як благодійна пожертва згідно з чинним законодавством.

- *Етичне розв'язання складних ситуацій:* якщо відмова від подарунка може образити дарувальника або зашкодити репутації Фонду, працівник має негайно звернутися за консультацією до керівника або HR-менеджера.

Конфлікт інтересів. Співробітники Фонду зобов'язані уникати ситуацій, де їхні особисті інтереси можуть вступити в суперечність із цілями Фонду. Використання службового становища для отримання преференцій чи додаткових благ є прямим порушенням цього Кодексу.

Діяльність поза межами Фонду.

- *Громадянська активність:* Фонд підтримує участь працівників у житті громади та волонтерських проєктах, що сприяють їхньому професійному розвитку.

- *Репутаційні обмеження:* позаштатна активність не повинна шкодити Фонду. Публічно висловлюючи власні політичні чи соціальні погляди, працівник має чітко зазначати, що це його персональна позиція, яка не представляє офіційну точку зору Фонду.

8. Моніторинг дотримання кодексу та заходи реагування

Відповідальність за виявлення порушень. Кожен представник Фонду бере на себе обов'язок сприяти дотриманню етичних норм Фонду. У разі виявлення дій або поведінки, що суперечать положенням цього Кодексу, працівник має сповістити про це керівництво та, за можливості, вжити вчасних заходів для мінімізації негативних наслідків чи корекції ситуації.

Наслідки недотримання етичних стандартів. Фонд розглядає дотримання положень Кодексу як невід'ємну частину трудових обов'язків. У разі встановлення факту порушення етичних норм, до працівника можуть бути застосовані заходи дисциплінарного впливу, включно зі звільненням.

Правове реагування. Якщо дії працівника містять ознаки правопорушення або порушують норми чинного законодавства України, керівництво Фонду залишає за собою право звернутися до відповідних державних чи правоохоронних органів для притягнення винної особи до адміністративної або кримінальної відповідальності.

9. Заклучні положення

Цей Кодекс набирає чинності з моменту її

to the principle of impartiality. The giving or receiving of gifts, monetary rewards or special hospitality as a token of gratitude for professional activities is prohibited, particularly in dealings with beneficiaries.

- *Prohibition of commercial inducements:* staff are prohibited from accepting any items of value (cash, services, etc.) that could be construed as an inducement. Similarly, staff may not offer such benefits to third parties to lobby on behalf of the Foundation.

- *Permissible exceptions:* Exceptions include commonly available tokens of appreciation of nominal value (coffee, flowers, a calendar, a branded pen, a notepad). A limit has been set: a single gift may not exceed US\$20, and the total amount from one person per year may not exceed US\$50.

- *Status of official gifts:* gifts presented to the Foundation as a legal entity are recorded as charitable donations in accordance with current legislation.

- *Ethical resolution of difficult situations:* if refusing a gift may offend the donor or damage the Foundation's reputation, the employee must immediately seek advice from their manager or HR manager.

Conflict of interest. Employees of the Foundation are obliged to avoid situations where their personal interests may conflict with the Foundation's objectives. Using one's official position to obtain preferential treatment or additional benefits constitutes a direct breach of this Code.

Activities outside the Foundation.

- *Civic engagement:* The Foundation supports staff participation in community life and voluntary projects that contribute to their professional development.

- *Reputational constraints:* external activities must not harm the Foundation. When publicly expressing their own political or social views, employees must clearly state that this is their personal position, which does not represent the Foundation's official viewpoint.

8. Monitoring compliance with the code and response measures

Responsibility for reporting breaches. Every member of the Fund undertakes to promote compliance with the Fund's ethical standards. Should any actions or conduct contrary to the provisions of this Code be identified, the employee must report this to management and, where possible, take timely measures to minimise any negative consequences or rectify the situation.

Consequences of non-compliance with ethical standards. The Fund regards compliance with the provisions of the Code as an integral part of employment duties. If a breach of ethical standards is established, disciplinary measures, including dismissal, may be applied to the employee.

Legal response. If an employee's actions constitute an offence or breach the provisions of current Ukrainian legislation, the Fund's management reserves the right to refer the matter to the relevant state or law enforcement authorities to bring the guilty party to administrative or criminal liability.

9. Final provisions

This Code shall enter into force upon its approval and

затвердження та є обов'язковою для виконання всіма особами, на яких поширюється його дія.

Фонд забезпечує доведення цього Кодексу до відома всіх зацікавлених сторін та її належне застосування у процесі своєї діяльності.

Фонд здійснює перегляд цього Кодексу та оновлення (за необхідністю) з урахуванням змін законодавства України, внутрішніх процедур та рекомендацій донорів.

Для забезпечення прозорості та відкритості діяльності цей Кодекс розміщується на офіційному вебсайті Фонду у вільному доступі, що дозволяє кожній зацікавленій стороні безперешкодно ознайомитися з його змістом.

Примітки: У разі виявлення розбіжностей або суперечностей між версіями цього документа різними мовами, переважну силу має текст, викладений українською мовою.

shall be binding on all persons to whom it applies.

The Foundation shall ensure that this Code is brought to the attention of all interested parties and is properly applied in the course of its activities.

The Fund shall review this Code and update it (as necessary) in light of changes to Ukrainian legislation, internal procedures and donor recommendations.

To ensure transparency and openness in its activities, this Code is published on the Fund's official website and is freely accessible, allowing any interested party to familiarize themselves with its contents without hindrance.

Note: In the event of any discrepancies or contradictions between the different language versions of this document, the Ukrainian version shall prevail.